



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

CASSANO ALLO IONIO (CS)

Centro Territoriale Permanente per l'Educazione e l'Istruzione in Et  Adulta –C.T.P. - E.D.A.

C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -TEL. E FAX 0981-71018 – E-mail: CSIC8AF00Q@istruzione.it Pec: CSIC8AF00Q@pec.istruzione.it

Prot.n  3829 /C1

Cassano Ionio, 02/09/2016

Al prof. MARADEI Maria Angela Antonietta
Docente Sc. Sec. 1  grado –
SEDE

Oggetto: Nomina Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico con delega a specifici compiti Anno Scolastico 2016/2017 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 16/04/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado;
VISTO l'art. 59 del D.L.vo n. 165/2001;
VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facolt  di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti;
VISTO l'art. 34 del C.C.N.L. 2006/09;
ACQUISITA la disponibilit  dell'interessato ad accettare l'incarico;

NOMINA

La Prof.ssa **MARADEI Maria Angela Antonietta**, collaboratore vicario del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2016/2017, con delega in ordine alle sotto elencate materie:

1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento.
2. Coordinatore delle attivit  propedeutiche alle Elezioni degli Organi Collegiali.

INCARICA

Il docente Collaboratore Prof.ssa **MARADEI Maria Angela Antonietta** a svolgere le seguenti attivit  e mansioni:

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Collegio dei Docenti e la Segreteria per il buon andamento organizzativo, didattico, amministrativo dell'istituto;
- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza per servizio registrando eventuali problemi e comunicandoli al suo rientro;
- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di ferie e malattia in tutte le sue funzioni con Delega di:
 1. Firma di atti amministrativi;
 2. Apertura di posta in arrivo; evasione della posta in uscita;
 3. Sorveglianza interna;



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

CASSANO ALLO IONIO (CS)

Centro Territoriale Permanente per l'Educazione e l'Istruzione in Et  Adulta –C.T.P. - E.D.A.

C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -TEL. E FAX 0981-71018 – E-mail: CSIC8AF00Q@istruzione.it Pec: CSIC8AF00Q@pec.istruzione.it

- Partecipazione agli incontri di staff del Dirigente Scolastico per attivit  di progettazione e di valutazione dei processi formativi in atto e dei risultati conseguiti;
- Cura l'attuazione delle delibere del Collegio Docenti;
- Disamina di circolari e documenti di interesse dell'Istituto al fine di poter collaborare con il Dirigente Scolastico con sufficienti basi di conoscenza;
- Rapporti con le Commissioni unitamente al Dirigente Scolastico.

Il compenso per la fruizione di Collaborazione del Dirigente Scolastico sar  determinato dal Contratto di Istituto e sar  liquidato a consuntivo dell'attivit  svolta

Per notifica e accettazione

FS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmen IANNUZZI